



PROCEDIMIENTO PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS PARA DAR DE ALTA EL “SERVICIO SOCIAL”

NOTA: FORMATOS PARA SER DEBIDAMENTE LLENADOS Y ENTREGADOS POR EL ALUMNO(A).

1.- SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

NOTA: Para llenar el Segundo y Tercer recuadro de la solicitud acudir o hablar dependencia para que te proporcionen los datos.

2.- CARTA COMPROMISO

3.- CARTA DE ASIGNACIÓN

NOTA: Recuadro superior llenado por el alumno y recuadro inferior llenado por la Institución receptora.

4.- SOLICITUD PARA LA CARTA DE PRESENTACIÓN (INDICAR EN LA MISMA SI ERES DEL SISTEMA ESCOLARIZADO, TEC ABIERTO O EDUCACIÓN A DISTANCIA)

5.- COPIA DEL KARDEX O BOLETA DE CALIFICACIONES

NOTA: FAVOR DE MANDAR LOS FORMATOS POR CORREO DE ACUERDO A TU ESPECIALIDAD :

GESTION EMPRESARIAL, ELECTRICA Y SISTEMAS

claudia.dl@saltillo.tecnm.mx

MECÁNICA, MATERIALES Y ELECTRÓNICA

leticia.dl@saltillo.tecnm.mx

INDUSTRIAL Y MECATRÓNICA

jessica.dl@saltillo.tecnm.mx

CON LETRA LEGIBLE Y LA INFORMACIÓN CLARA, PRECISA Y ENVIARLA EN UN SOLO ARCHIVO EN .PDF.

Después de haber enviado los formatos por correo se elabora la “Carta de Presentación” que deberá entregar a la institución u organización en donde realizará su **SERVICIO SOCIAL.**

NOTA: LA CARTA DE PRESENTACIÓN SE TE ENVIARA POR CORREO

