



GUÍA PARA EL LLENADO DEL REPORTE BIMESTRAL Y ANEXO

EL ANEXO XXII REPORTE BIMESTRAL SERA LLENADO POR EL ALUMNO(A):

ES IMPORTANTE ESPECIFICAR EL NUMERO DE REPORTE QUE SE ENVIA: 1, 2 O 3

PERIODO: ES EL MES EN EL QUE INICIASTE TU SERVICIO (EN TODOS LOS REPORTES Y ANEXOS DEBERÁN LLEVAR EL MISMO PERÍODO), **“ENERO - AGOSTO”** O **“AGOSTO - FEBRERO”** Y APLICARA EL MISMO HASTA EL FINAL.

DATOS DEL ALUMNO(A): NOMBRE, CARRERA Y NUMERO DE CONTROL.

FECHA DE INICIO DEL S.S.” ES LA FECHA EN LA QUE INICIAS, LA CUÁL SERÁ LA MISMA EN LOS TRES REPORTES.

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME SE COLOCARAN LAS FECHAS QUE CUBRE TU INFORME EJEMPLO:

SI INICIASTE EN EL PERIODO DE ENERO-AGOSTO CON LA FECHA DEL 30 DE ENERO TU PRIMER REPORTE SERA DEL **(30 DE ENERO AL 30 DE MARZO)** EL SEGUNDO REPORTE SERA DEL **(31 DE MARZO AL 31 DE MAYO)** Y EL TERCER REPORTE SERA DEL **(01 DE JUNIO AL 01 DE AGOSTO)** **EN ESTE CASO POR SER PERIODO VACACIONAL DE VERANO, SE ENVIARÍA LA PRIMERA SEMANA DE AGOSTO.**

SI INICIASTES EN EL PERIODO DE AGOSTO- FEBRERO CON LA FECHA DEL 21 AGOSTO TU PRIMER REPORTE SERA DEL **(21 DE AGOSTO AL 21 DE OCTUBRE)** EL SEGUNDO REPORTE SERA DEL **(22 DE OCTUBRE AL 22 DE DICIEMBRE)** **“EN ESTE CASO POR SER PERIODO VACACIONAL DE INVIERNO, SE ENVIARÍA LA PRIMERA SEMANA DE ENERO. Y EL TERCER REPORTE SERA DEL (23 DE DICIEMBRE AL 24 DE FEBRERO)**

INDICAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, PROGRAMA Y RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

TOTAL, DE HORAS: SON LAS HORAS REALIZADAS EN ESE BIMESTRE.

TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS: SON LAS HORAS REALIZADAS HASTA EL MOMENTO. ESTAS HORAS EN EL 2º REPORTE (ES LA SUMA DE REPORTE 1 +REPORTE 2) Y EN EL TERCER REPORTE (ES LA SUMA DE REPORTE 1, REPORTE 2 Y REPORTE 3).

NOTA: PARA CUMPLIR EL REQUISITO DE 6 MESES DEBES REALIZAR EN PROMEDIO 21 HORAS POR SEMANA QUE EQUIVALE A 500 HORAS.

- **ANEXO XXII:** REPORTE BIMESTRAL, LLENADO POR EL ALUMNO(A) Y FIRMADA Y SELLADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA.
- **ANEXO XXIII:** FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL, LLENADA Y FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA.

NOTA: ESTOS ANEXOS LOS DEBERAS ENVIAR EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO .PDF Y QUE SEA DE FORMA LEGIBLE Y CLARA.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN ESTAMOS A SUS ORDENES

CLAUDIA DE LEON M. claudia.dl@saltillo.tecnm.mx
LETICIA DE LA FUENTE A. leticia.dl@saltillo.tecnm.mx
JESSICA DE LA PEÑA jessica.dl@saltillo.tecnm.mx

