

ESTRUCTURA DE LOS TRABAJOS PROFESIONALES

TITULACION INTEGRAL

Estructura del informe técnico de Residencia Profesional

El documento del informe técnico debe estructurarse de la siguiente manera:

- a) Portada
- b) Justificación
- c) Objetivos
- d) Problemas a resolver, priorizándolos
- e) Procedimiento y descripción de las actividades realizadas
- f) Resultados, planos, gráficas, prototipos, maquetas, programas, entre otros
- g) Conclusiones y recomendaciones
- h) Competencias desarrolladas y/o aplicadas
- i) Referencias bibliográficas y virtuales.

Características de los trabajos profesionales

Características generales:

- Entregar el trabajo escrito en computadora, en papel tamaño carta y a espacio y medio.
- Iniciar cada capítulo en hoja aparte.
- Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional.
- Usar el sistema internacional de medidas.

Recomendaciones para el formato de presentación:

- Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm.
- Iniciar la paginación en el capítulo de introducción. Para los capítulos anteriores utilizar números romanos en minúsculas.
- Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos.
- En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas.

ESTRUCTURA

La estructura y contenido de los trabajos profesiones, la decidirán conjuntamente el candidato y el asesor, considerando las necesidades del tema y las sugerencias de la academia o el comité revisor. Sin embargo, como una guía para ello, se pueden considerar las siguientes propuestas de contenidos:

Tesis Profesional

- 1.- Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
- 2.- Título (portada)
- 3.- Resumen
- 4.- Contenido
- 5.- Índice de cuadros, gráficas y figuras
- 6.- Introducción
- 7.- Fundamento técnico
- 8.- Procedimiento
- 9.- Evaluación o impacto económico
- 10.- Conclusiones y recomendaciones
- 11.- Bibliografía
- 12.- Anexos

Libro de Texto

- 1.- Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
- 2.- Título (portada)
- 3.- Prólogo
- 4.- Contenido
- 5.- Introducción
- 6.- Capítulos según el contenido temático a desarrollar, incluyendo ejemplos resueltos.
- 7.- Problemas propuestos
- 8.- Bibliografía complementaria
- 9.- Índice de temas
- 10.- Anexos

Informe Técnico de la elaboración de Prototipo Didáctico

- 1.- Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
- 2.- Título (portada)
- 3.- Contenido
- 4.- Índice de cuadros, gráficas y figuras.
- 5.- Introducción
- 6.- Fundamento teórico
- 7.- Procedimiento y descripción del prototipo didáctico
- 8.- Conclusiones y recomendaciones
- 9.- Bibliografía
- 10.- Anexos

Informe de Investigación

- 1.- Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
- 2.- Título (portada)
- 3.- Resumen
- 4.- Contenido
- 5.- Índice de cuadros, gráficas y figuras.
- 6.- Introducción

- 7.- Análisis de fundamentos
- 8.- Procedimiento o métodos
- 9.- Análisis de resultados
- 10.- Conclusiones
- 11.- Bibliografía
- 12.- Anexos

Informe Técnico del Diseño o Rediseño de Equipo, Aparato o Maquinaria

- 1.- Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
- 2.- Título (portada)
- 3.- Contenido
- 4.- Índice de cuadros, gráficas y figuras.
- 5.- Introducción
- 6.- Fundamento teórico
- 7.- Procedimiento de diseño o rediseño y descripción del equipo, aparato o maquinaria.
- 8.- Evaluación o impacto económico
- 9.- Conclusiones y recomendaciones
- 10.- Bibliografía
- 11.- Anexos

Monografía

- 1.- Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
- 2.- Título (portada)
- 3.- Contenido
- 4.- Índice de cuadros, gráficas y figuras.
- 5.- Introducción
- 6.- Generalidades
- 7.- Desarrollo del tema
- 8.- Conclusiones
- 9.- Bibliografía
- 10.- Anexos

Memoria de Experiencia Profesional

- 1.- Agradecimientos o dedicatoria (opcional)
- 2.- Título (portada)
- 3.- Resumen
- 4.- Contenido
- 5.- Índice de cuadros, gráficas y figuras.
- 6.- Introducción
- 7.- Generalidades
- 8.- Descripción del proyecto o actividades y aportaciones realizadas
- 9.- Evaluación o impacto económico o social
- 10.- Conclusiones
- 11.- Bibliografía
- 12.- Anexos