



REQUISITOS DE TITULACIÓN

Correo Electrónico titulacionits@itsaltillo.edu.mx

Originales y escaneados en memoria USB un archivo digital por cada documento solicitado, con las siguientes características:

En formato PDF, no mayor a 1.5 MB

Presentar en memoria USB un archivo digital (PDF) por cada documento solicitado

Un archivo PDF puede contener 1 y hasta N páginas, por ejemplo: si el certificado de Bachillerato se encuentra impreso por el anverso y el reverso, además de contar con la correspondiente constancia que especifique el periodo cursando, todo debemos escanear en un solo archivo y de manera Vertical.

Documentos USB: A Color y DEBE escanear los Documentos ORIGINALES.

- Acta de nacimiento con fecha de impresión **Año actual (copia por ambos lados)**
- www.renapo.gob.mx CURP
- Certificado de Bachillerato (**copia por ambos lados**) *Revisar si su certificado no cuenta con los periodos de inicio y término. Deberá incluir constancia de autenticidad.*
- Certificado de Ingeniería o Licenciatura. (Solo si Usted egreso del semestre 13vo en adelante por favor adjuntar el Dictamen Académico)
- Acta de Examen Profesional (aplica para los alumnos que previamente se Titularon)

Los 4 documentos anteriores y los siguientes, se entregan en físico:

- Constancia de No Adeudo (del 2014 de egreso hacia atrás aplica este requisito)
- Constancia del Servicio Social (del 2009 hacia atrás)
- Constancia de acreditación de lengua extranjera, con validez oficial (equivalente a nivel B1) (Aplica del 2010 hacia adelante)
- 6 Fotografías actuales credencial ovalada en blanco y negro, auto adheribles, con retoque en fondo blanco, papel mate, saco negro.
- Pago en recursos financieros de aportación a titulación por **\$1,120.00 pesos**

Todos los documentos tienen que ser en original y copia legibles, completos los que lleven datos al reverso de cada documento sacarlo por ambos lados.

Nota; Al venir a las instalaciones es obligatorio Uso de cubre bocas y pluma negra.